

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Alku - Aikuisten arki, lasten tulevaisuus - yhteisövaikuttavuus lastensuojelun avohuollon palveluissa - projektin toteuttaminen

TRE:3222/02.04.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Perusopetusjohtaja Ulla Ojalampi, puh. 050 428 3044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen, puh. 040 806 3533, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Aikuisten arki, lasten tulevaisuus - yhteisövaikuttavuus lastensuojelun avohuollon palveluissa -projekti toteutetaan ajalla 1.5.2026 – 30.4.2029 Tampereen perusopetuksessa.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 189 820 €, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 151 855 € ja Tampereen kaupungin osuus on 37 965 €.

Projektia rahoittaa Euroopan unioni: Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma 151 855 € ja Dnro: EURA 2021/211567/09 02 01 01/2025/KESELY) ja kaupungin rahoitusosuudesta vastaa perusopetus euromäärä 37 965 € / jakautuen vuosille 2026 2753 €, 2027 13804 €, 2028 13804 € ja 2029 4604 €.

Rahoitus on käytettävissä 30.4.2029 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on perusopetusjohtaja.

Projektipäälliköksi nimetään kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen.

Projektiryhmään nimetään kehittämispäällikkö Harri Jurvela, koordinaattori Leena Tuomainen ja pedagoginen asiantuntija Outi Etu-Seppälä.

Projektin ohjausryhmän nimeää Tampereen ammattikorkeakoulu, joka vastaa ja toimii projektin päätoteuttajana.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on projektiasiantuntija Heidi Karppi.

Projektin kustannukset maksetaan 131003 ja projektin SAP-tunnus on E1310_26_31.

Perustelut

Hankkeen päätavoitteena on kehittää sosiaalityön avohuoltoon uusi vaikuttava työskentelytapa nuorten huostaanottojen ennaltaehkäisemiseksi ja vähentämiseksi yhdessä nuorten, perheiden, lastensuojelun avohuollon ja muiden nuorten kanssa työskentelevien ammattilaisten kanssa. Hankkeessa kehitetään ja pilotoidaan sosiaali- ja kasvatustalouden rajapintaan uusi, monialainen ALKU-tiimin työskentelytapa,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

jossa 12–17-vuotiaalle nuorelle nimetään oma tiimi. Tiimin jäsen on nuorelle helposti tavoitettavissa, ja nuori saa jatkuvaa tukea ilman siirtymistä ammattilaiselta toiselle. Tiimi tukee nuorta ja perhettä myös muiden palveluiden käytössä, mikä sujuvoittaa asioiden hoitamista. Työskentelytavassa olennaista on, että ALKU-tiimin ammattilainen pystyy toimimaan eri hallinnon aloilla (sosiaali-, sivistys-, kasvatus-, sekä nuorisotoimi)."

Sivistyspalvelujen toimintasäännön §179:n mukaan projektin toteutuspäätös kuuluu perusopetusjohtajan tehtäviin.

Projektissa käsiteltävien henkilötietojen osalta henkilörekisterin vastaava viranhaltija on perusopetusjohtaja.

Projektiin liittyvistä hankinnoista päättää perusopetusjohtaja.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 189 820 €, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 151 855 € ja Tampereen kaupungin osuus on 37 965 €.

Projektia rahoittaa Euroopan unioni: Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma 151 855 € (Dnro: EURA 2021 /211567/09 02 01 01/2025/KESELY) ja kaupungin rahoitusosuudesta vastaa perusopetus euromäärä 37 965 €

Projektin toteuttamisaika on 1.5.2026 – 30.4.2029. Rahoitus on käytettävissä 30.4.2029 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on perusopetusjohtaja Ulla Ojalampi. Projektia toteutetaan Tampereen ammattikorkeakoulun ja Pirkanmaan hyvinvointialueen Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden kanssa.

Projektin operatiivinen omistaja on perusopetusjohtaja.

Projektipäälliköksi nimetään kehittämisspäälikkö Mikko Tiirikainen.

Projektiryhmään nimetään kehittämisspäälikkö Harri Jurvela, koordinaattori Leena Tuomainen ja pedagoginen asiantuntija Outi Etu-Seppälä.

Projektipäällikkönä toimii kehittämisspäälikkö Mikko Tiirikainen.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on projektiasiantuntija Heidi Karppi.

Projektipäällikön ja projektiryhmän jäsenten esihenkilönä toimii perusopetusjohtaja Ulla Ojalampi ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilönä hänen vakituinen esihenkilönsä.

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittävät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu operatiiviselle omistajalle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen perusopetuksen johtoryhmässä 11.9.2025.

Toimivallan peruste

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön 5 §:n (10.6.2026 § 73) mukaan hallintosäännössä (34 §) sekä konsernihallinnon ja palvelualueiden toimintasäännöissä määritellään konsernihallinnon ryhmän ja konserniyksiköiden, palvelualueiden sekä palveluryhmien johtajien tehtävät, ja niistä ensimmäisenä johtajan tehtävänä on johtaa alaistaan toimintaa ja sen kehittämistä. Näihin sääntöihin nojaten projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konsernihallinnon ryhmän, konserniyksikön, palvelualueen tai palveluryhmän tai sen alaisen yksikön virkasuhteinen johtaja (= projektin strateginen omistaja), jonka alaista toimintaa tai palveluja projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty.

Tiedoksi

Nimetyt, projektitoimisto, Lauri Savisaari, Riikka Kolkkala, Pirjo-Liisa Länkinen

Allekirjoitus

Perusopetusjohtaja Ulla Ojalammi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 81

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.